

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий**  
**МДОУ «Детский сад № 8»**  
 / Л.В. Киливаева  
 Приказ № 342 о\д от 25.11.2025

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**  
**МДОУ «Детский сад № 8»**  
**на 2026 год**

<b>Мероприятие по минимизации коррупционного риска</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Срок (периодичность реализации)</b>	<b>Ответственный за реализацию</b>	<b>Планируемые результаты</b>
1. Анализ анкетных данных должностных лиц, сопоставление с данными о должностных лицах объекта контроля, участвующих в реализации подконтрольных функций	Прием на работу новых сотрудников	Возникновение конфликта интересов	Постоянно	Инспектор по кадрам	Анализ
2. Проведение проверок в рамках осуществления контроля	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, влияющая на уровень оплаты труда	Постоянно	Инспектор по кадрам	Анализ
3. Проведение комплекса мероприятий по	Организация деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Старший воспитатель	Проведение консультаций, семинаров с работниками. Подготовка буклетов и

антикоррупционному просвещению					памяток.
4. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц.	По мере поступления информации	Инспектор по кадрам	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений граждан согласно документам.
5. Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	Инспектор по кадрам	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
6. Контроль использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Руководитель учреждения	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.
7. Контроль осуществления закупок, заключения контактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Организация деятельности учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров.

		<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>Автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>			
8. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчетности	Организация деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Постоянно	Руководитель учреждения	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.